



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL FOCSANI



DIRECȚIA DE DEZVOLTARE SERVICII PUBLICE
FOCȘANI – STRADA MĂRĂȘEȘTI NR 76 – ETAJUL II

Telefon 0237/225617 - Fax 0237/225618@vodafonefax.ro -
email:dირservpubfs@yahoo.com

Nr. înregistrare _____ / 25.11.2021

ANUNȚ

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE SERVICII PUBLICE FOCȘANI cu sediul în Focșani, Strada Mărășești, nr. 76, etajul II organizează concursuri/examene pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante pe perioadă nedeterminată din cadrul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani de:

- șef serviciu gradul II – studii superioare la Serviciul parcări – 1 post
- șef birou gradul II – studii superioare la Biroul administrare parcări cu plată și control – 1 post
- inspector de specialitate gradul II – studii superioare la Serviciul parcări – Compartiment administrare parcări reședință – 1 post
- referent IA – studii medii la Serviciul parcări – Compartiment administrare parcări reședință – 1 post
- referent I – studii medii la Serviciul parcări – Compartiment administrare parcări reședință – 2 posturi
- referent I – studii medii la Biroul administrare parcări cu plată și control – 2 posturi
- casieri la Biroul administrare parcări cu plată și control – 9 posturi

Condițiile generale de participare la concurs/examen, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursuri/examene și a ocupării funcțiilor contractuale vacante sunt :

1. șef serviciu gradul II – studii superioare la Serviciul parcări – 1 post

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- cunoștințe de operare PC

Concursul/examenul pentru ocuparea postului de șef serviciu gradul II – studii superioare la Serviciul parcări se va organiza conform calendarului următor: (Calendarul detaliat este anexă la prezentul anunț) :

■ **21 decembrie 2021, ora 14.00 proba scrisă** (Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte conform prevederilor art 28 alin 3 lit. a din H.G. nr 286/2011)

■ **27 decembrie 2021, ora 14.00 proba interviu** (Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte conform prevederilor art 29 alin 3 lit. a din H.G. nr 286/2011)

2. șef birou gradul II – studii superioare la Biroul administrare parcări cu plată și control – 1 post

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- cunoștințe de operare PC

Concursul/examenul pentru ocuparea postului de șef birou gradul II – studii superioare la Biroul administrare parcări cu plată și control se va organiza conform calendarului următor: (Calendarul detaliat este anexă la prezentul anunț) :

■ **21 decembrie 2021, ora 14.00 proba scrisă** (Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 de puncte conform prevederilor art 28 alin 3 lit. a din H.G. nr 286/2011)

■ **27 decembrie 2021, ora 14.00 proba interviu** (Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte conform prevederilor art 29 alin 3 lit. a din H.G. nr 286/2011)

3. inspector de specialitate gradul II – studii superioare la Serviciul parcări – Compartiment administrare parcări reședință – 1 post

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- cunoștințe de operare PC

Concursul/examenul pentru ocuparea postului de inspector de specialitate gradul II – studii superioare la Serviciul parcări – Compartiment administrare parcări reședință se va organiza conform calendarului următor: (Calendarul detaliat este anexă la prezentul anunț):

■ **21 decembrie 2021, ora 12.00 proba scrisă** (Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte conform prevederilor art 28 alin 3 lit. a din H.G. nr 286/2011)

■ **27 decembrie 2021, ora 12.00 proba interviu** (Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte conform prevederilor art 29 alin 3 lit. a din H.G. nr 286/2011)

4. referent IA – studii medii la Serviciul parcări – Compartiment administrare parcări reședință – 1 post

- studii medii
- minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- cunoștințe de operare PC

Concursul/examenul pentru ocuparea postului de referent IA – studii medii la Serviciul parcări – Compartiment administrare parcări reședință se va organiza conform calendarului următor: (Calendarul detaliat este anexă la prezentul anunț):

■ **21 decembrie 2021, ora 12.00 proba scrisă** (Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte conform prevederilor art 28 alin 3 lit. a din H.G. nr 286/2011)

■ **27 decembrie 2021, ora 12.00 proba interviu** (Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte conform prevederilor art 29 alin 3 lit. a din H.G. nr 286/2011)

5. referent I – studii medii la Serviciul parcări – Compartiment administrare parcări reședință – 2 posturi

- studii medii
- minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- cunoștințe de operare PC

Concursul/examenul pentru ocuparea postului de referent I – studii medii la Serviciul parcări – Compartiment administrare parcări reședință se va organiza conform calendarului următor: (Calendarul detaliat este anexă la prezentul anunț):

■ **21 decembrie 2021, ora 10.00 proba scrisă** (Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte conform prevederilor art 28 alin 3 lit. a din H.G. nr 286/2011)

■ **27 decembrie 2021, ora 10.00 proba interviu** (Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte conform prevederilor art 29 alin 3 lit. a din H.G. nr 286/2011)

6. referent I – studii medii la Biroul administrare parcări cu plată și control – 2 posturi

- studii medii
- minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- cunoștințe de operare PC

Concursul/examenul pentru ocuparea postului de referent I – studii medii la Biroul administrare parcări cu plată și control se va organiza conform calendarului următor: (Calendarul detaliat este anexă la prezentul anunț):

■ **21 decembrie 2021, ora 10.00 proba scrisă** (Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte conform prevederilor art 28 alin 3 lit. a din H.G. nr 286/2011)

■ **27 decembrie 2021, ora 10.00 proba interviu** (Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte conform prevederilor art 29 alin 3 lit. a din H.G. nr 286/2011)

7. casieri la Biroul administrare parcări cu plată și control – 9 posturi

- pregătire : studii generale/medii

Concursul/examenul pentru ocuparea posturilor de casieri la Biroul administrare parcări cu plată și control se va organiza conform calendarului următor: (Calendarul detaliat este anexă la prezentul anunț):

■ **21 decembrie 2021, ora 08.00 proba scrisă** (Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte conform prevederilor art 28 alin 3 lit. a din H.G. nr 286/2011)

■ **27 decembrie 2021, ora 08.00 proba interviu** (Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte conform prevederilor art 29 alin 3 lit. a din H.G. nr 286/2011)

Probele scrise și probele interviu se desfășoară la sediul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani din Focșani, strada Mărășești, nr. 76, etajul II, Sala de ședințe.

Dosarele de înscriere la concursuri/examene se depun la sediul instituției din Focșani, Strada Mărășești, Nr 76, etajul II, Biroul personal – juridic – securitate și sănătate în muncă și PSI în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv **din data de 26 noiembrie 2021 – ora 07,30 până la data de 13 decembrie 2021 – ora 16,00**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se obțin la sediul Direcției de Dezvoltare Servicii Publice Focșani din Focșani, strada Mărășești, nr. 76, etajul II, Județul Vrancea, Birou personal – juridic – securitate și sănătate în muncă și PSI / telefon 0237/225.617 interior 204 – persoană contact dna Porumboiu Manuela.

**DIRECTOR,
DOCHIOIU COSTEL**